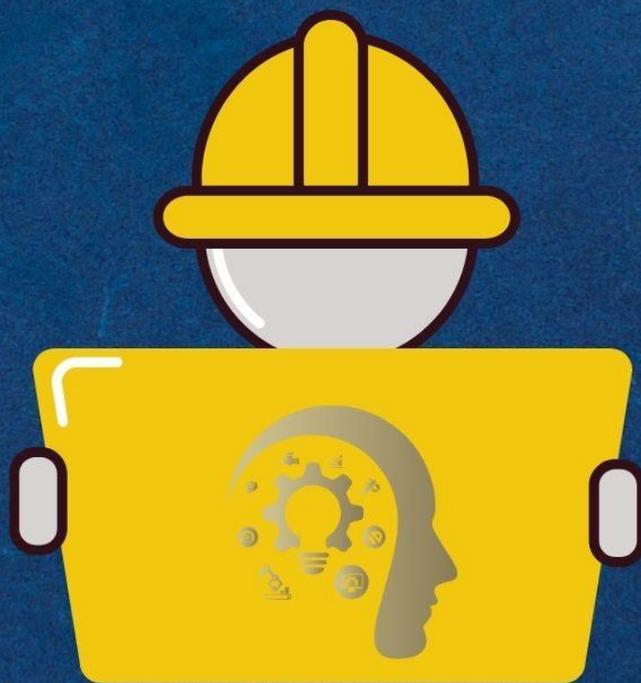


MANUAL DE ORIENTAÇÃO



REATIVAÇÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL - INATIVOS



CRT-01
Conselho Regional dos Técnicos
Industriais da 1ª Região

VERSÃO 1.0

INTRODUÇÃO

Bem-vindo ao Manual de Reativação de Registro Profissional Inativos. Este guia abrangente foi elaborado para orientar profissionais em seus processos de reativação, proporcionando informações detalhadas e diretrizes claras para aqueles que desejam retomar suas atividades profissionais.

A reativação de registros profissionais inativos é um passo crucial para profissionais que buscam retornar ao mercado de trabalho ou reengajar-se em suas respectivas áreas de atuação. Este manual foi desenvolvido visando facilitar e simplificar esse processo, oferecendo um roteiro passo a passo, esclarecendo requisitos e fornecendo recursos úteis.

Ao seguir este guia, você encontrará informações essenciais sobre os procedimentos, documentação necessária e prazos envolvidos na reativação do seu registro profissional. Estamos comprometidos em apoiá-lo nessa jornada, garantindo que cada etapa seja compreendida e realizada com sucesso.

Lembre-se de que estamos aqui para ajudar. Se surgirem dúvidas ao longo do processo, não hesite em contatar nossos canais de suporte.

Boa leitura e sucesso em sua reativação profissional!

CONSELHEIROS

CONSELHEIROS TITULARES		CONSELHEIROS SUPLENTE
ACRE	LUCAS BEZERRA FELIX	WILLIAN DOS SANTOS
AMAZONAS	JOSÉ CARLOS MARQUES SEIXAS	RAIMUNDO NONATO VIEIRA SAMPAIO
AMAZONAS	SEBASTIÃO EPIFÂNIO NATIVIDADE	KLINGER DE ALMEIDA PEREIRA
AMAZONAS	LUIS CARLOS MANÇO	CARLOS LOBO DE CARVALHO JUNIOR
DISTRITO FEDERAL	MARCOS SOUZA SANTOS	JUNIOR HONORIO DE MEDEIROS
DISTRITO FEDERAL	SARON MEDEIROS	ISRAEL DE SOUSA
DISTRITO FEDERAL	EMERSON FERREIRA TORMANN	EDSON DE MOURA FERRANDINI
GOIÁS	VALDIVINO ETERNO LEITE	FRANCISCO DE ASSIS SOARES FERREIRA
GOIÁS	DANIELLE COTA COUTO	NORTON CARLOS DOURADO DE OLIVEIRA
GOIÁS	ALISSON ANDRÉ GUIMARÃES FERREIRA	ALVERI SILVA ROCHA
GOIÁS	CIRO TOMÉ PEREIRA	FERNANDO HENRIQUE FUNES GOMES
GOIÁS	MARCO ANTONIO DE MELO	GERALDO ALVES PEREIRA JUNIOR
MATO GROSSO	GILSON ALVARO MACHADO	BENEDITO ANTONIO DELFINO
MATO GROSSO	EDUARDO ADALBERTO DA SILVA	HELTON ALEXANDRE DE JESUS
MATO GROSSO	ELZO SILVA FILHO	JOSÉ SALVADOR RIBEIRO
MATO GROSSO DO SUL	RICARDO FRANCISCO PEREIRA MACHADO	LOURIVAL SOARES JUNIOR
MATO GROSSO DO SUL	OSMAR LUIZ DOS SANTOS JUNIOR	ROSANGELA BERNARDES RABELLO CAMPITELLI
RONDÔNIA	JOSÉ RONALDO COSTA DA SILVA	GIDEONI DE OLIVEIRA MACEDO
RONDÔNIA	GILMAR KAMPIN KATSURAGI	SILVIOMAR GLADSON WILLERS
RORAIMA	FRANCISCO DA SILVA DE JESUS SANTANA	ROSELI BRITO SOBRINHO REBOUÇAS
TOCANTINS	LÁZARO ELIAS DA SILVA	GLEICIONE BATISTA DE OLIVEIRA
TOCANTINS	EURIVALDO SOARES DE ANDRADE	ÍTALO LÍBINI NUNES DE SOUZA

DIRETORIA EXECUTIVA 2022-2026



Presidente
Marcelo Martins Guimarães e Silva



Vice-Presidente
Celso Oliveira Lima Júnior



Diretor Administrativo
Marco Aurélio Anacleto De Toledo



Diretor Financeiro
Jadson Teles Marinho



Diretor de Fiscalização e Normas
Cristiano Virgilio Ribeiro da Silva

ELABORAÇÃO

Cristiano Virgilio Ribeiro da Silva
Diretor de Fiscalização e Normas

Jonathan Henrique Lacerda
Gerente de Fiscalização

**Giovanna Nicastro de Souza
Francisco**
Agente de Fiscalização

COMO SOLICITAR A REATIVAÇÃO DO REGISTRO

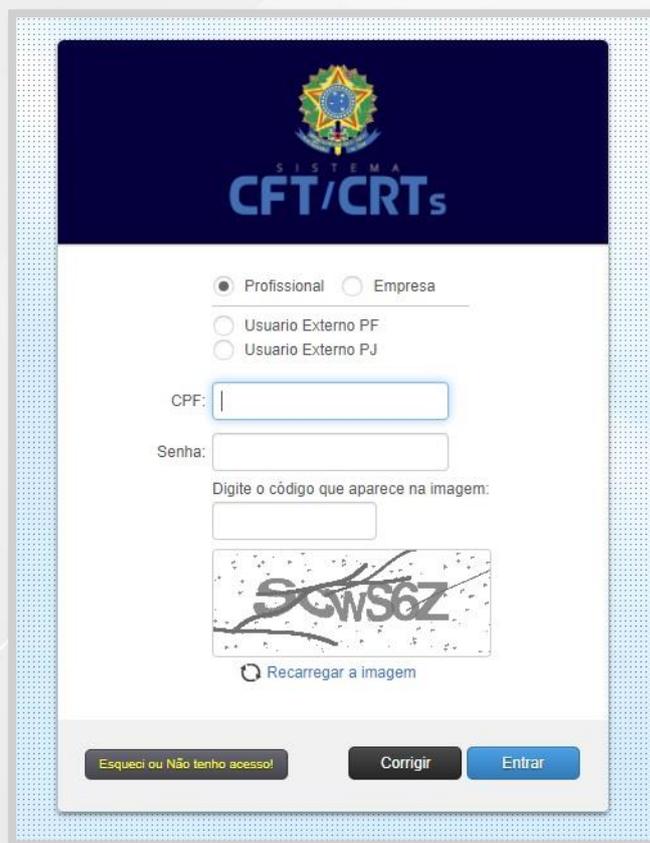
PARA PROFISSIONAIS INATIVOS

1º PASSO: Gerar o Protocolo de solicitação

Para gerar o protocolo, primeiramente o profissional deve acessar seu ambiente de serviços no Sistema de Informação dos Conselhos dos Técnicos Industriais (SINCETI), com login e senha.

Caso o profissional não tenha o acesso, basta entrar em contato com o atendimento do CRT-01 e solicitar o reset da mesma.

Acesso: servicos.sinceti.net.br




SISTEMA
CFT/CRTs

Profissional Empresa

Usuario Externo PF
 Usuario Externo PJ

CPF:

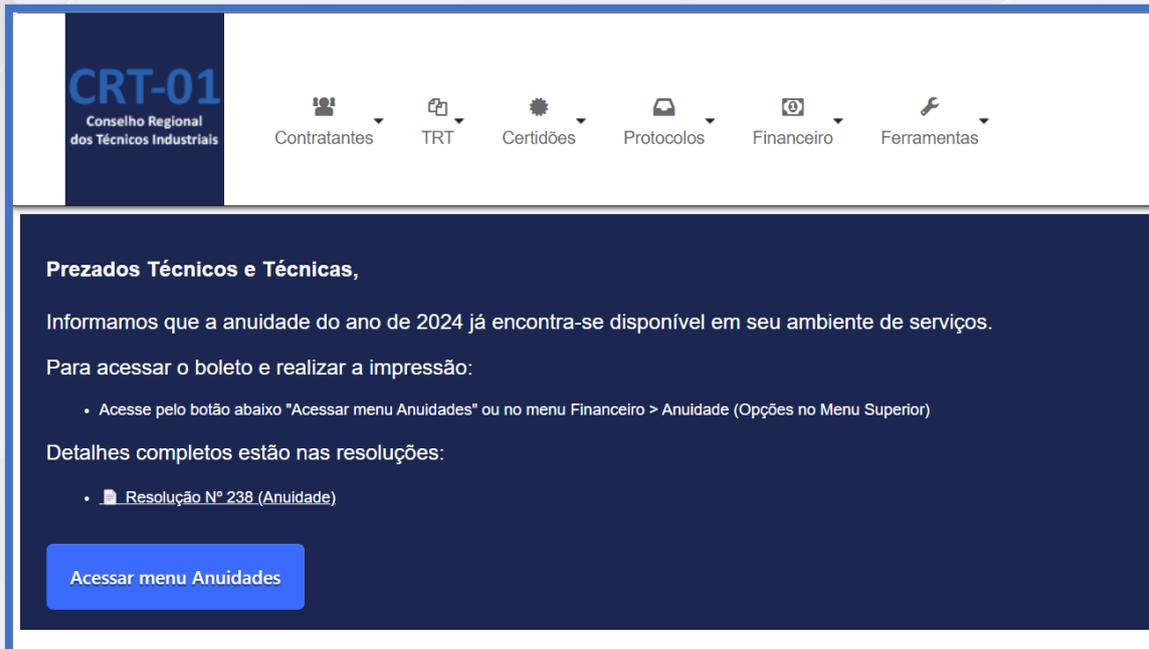
Senha:

Digite o código que aparece na imagem:



2º PASSO:

Após realizar o login com usuário e senha, aparecerá a página inicial do seu perfil profissional.



The screenshot shows the user profile page of the CRT-01 system. At the top left is the CRT-01 logo. To the right is a navigation menu with icons and labels: 'Contratantes', 'TRT', 'Certidões', 'Protocolos', 'Financeiro', and 'Ferramentas'. Below the menu is a dark blue banner with white text. The banner starts with 'Prezados Técnicos e Técnicas,' followed by a message about the 2024 annual fee. It provides instructions on how to access the fee menu and lists a resolution (Resolução N° 238) for more details. A blue button labeled 'Acessar menu Anuidades' is positioned at the bottom left of the banner.

3º PASSO:

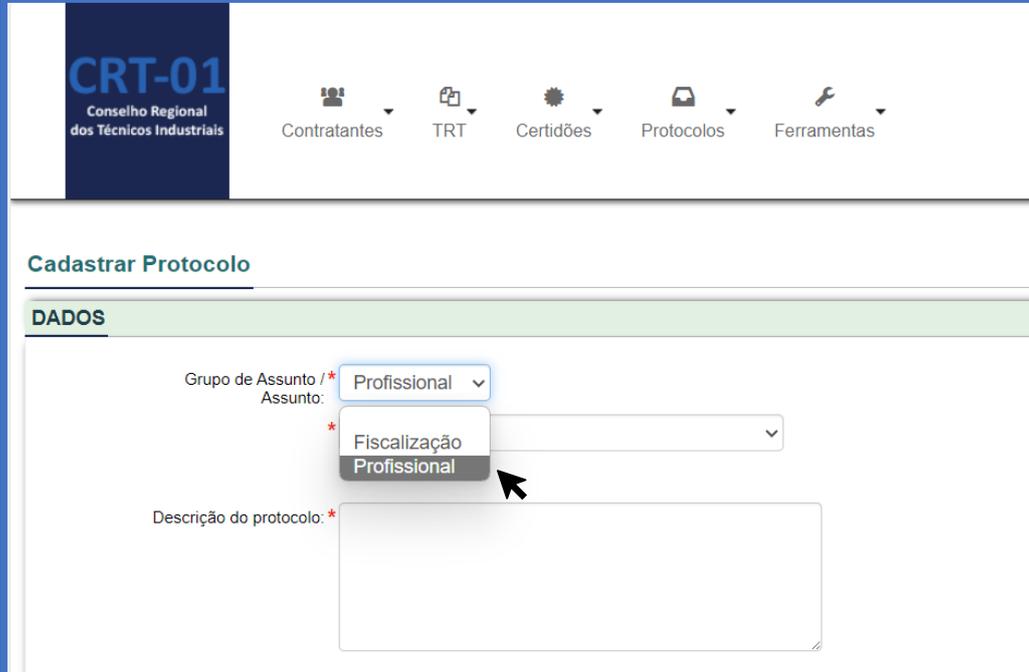
Coloque o cursor do mouse no ícone “**Protocolos**” e selecione a opção “**Cadastrar Protocolo**”.



This screenshot shows the same user profile page as the previous one, but with the 'Protocolos' menu item selected. A dropdown menu is visible, containing two options: 'Cadastrar Protocolo' and 'Pesquisar protocolos'. A mouse cursor is pointing at the 'Cadastrar Protocolo' option. Below the navigation menu, the page content area contains contact information for the CRT-01 system, including the full name, address, and email.

4º PASSO:

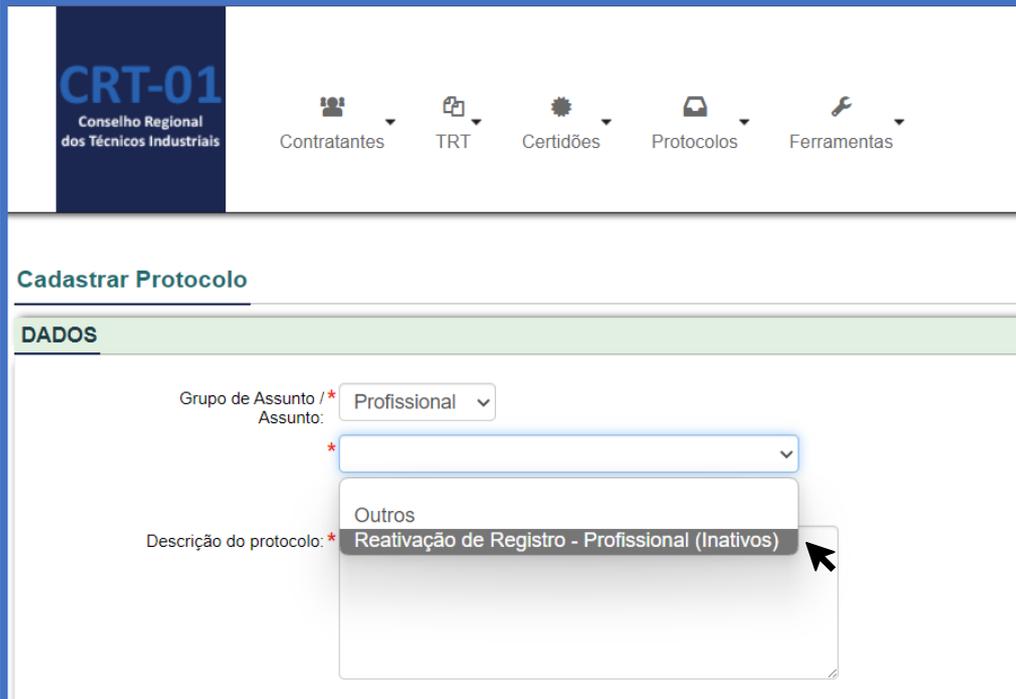
Para o início do preenchimento do protocolo é necessário selecionar o “**Grupo de Assunto/Assunto**”, no qual deve selecionar a opção “**Profissional**”.



The screenshot shows the 'Cadastrar Protocolo' form. The 'Grupo de Assunto' dropdown menu is open, showing 'Profissional' as the selected option. The 'Assunto' dropdown menu is also open, showing 'Fiscalização' and 'Profissional' as options. The 'Descrição do protocolo' text area is empty.

5º PASSO:

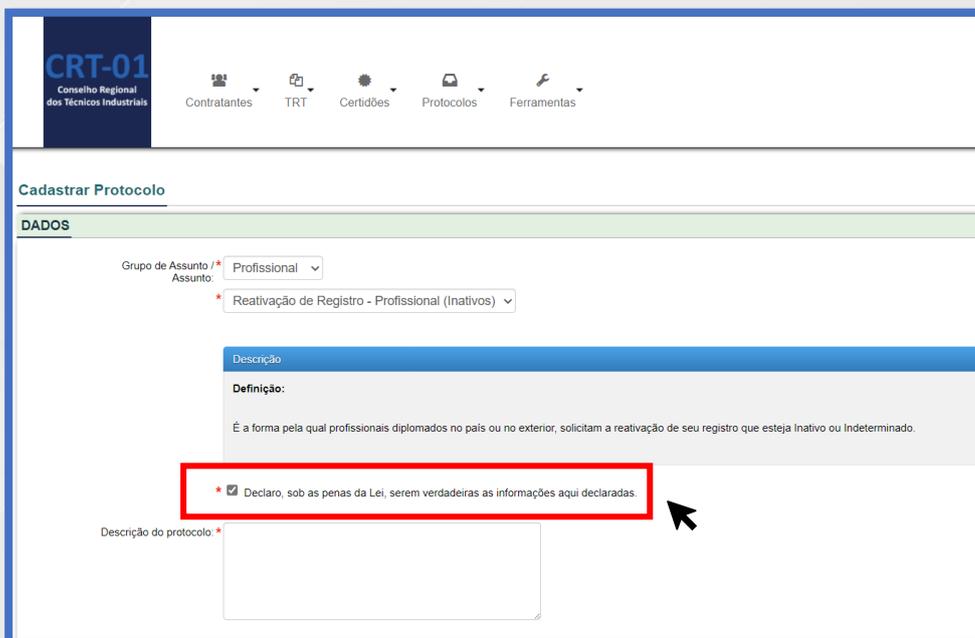
Na caixa de seleção abaixo de “**Grupo de Assunto/Assunto**”, selecione “**Reativação de Registro – Profissional (inativos)**”.



The screenshot shows the 'Cadastrar Protocolo' form. The 'Assunto' dropdown menu is open, showing 'Outros' and 'Reativação de Registro - Profissional (Inativos)' as options. The 'Descrição do protocolo' text area is empty.

6º PASSO:

Selecionar a caixa onde confirma: “Declaro, sob as penas da Lei, serem verdadeiras as informações aqui declaradas”.



CRT-01
Conselho Regional dos Técnicos Industriais

Contratantes TRT Certidões Protocolos Ferramentas

Cadastrar Protocolo

DADOS

Grupo de Assunto / Assunto: Profissional
Reativação de Registro - Profissional (Inativos)

Descrição

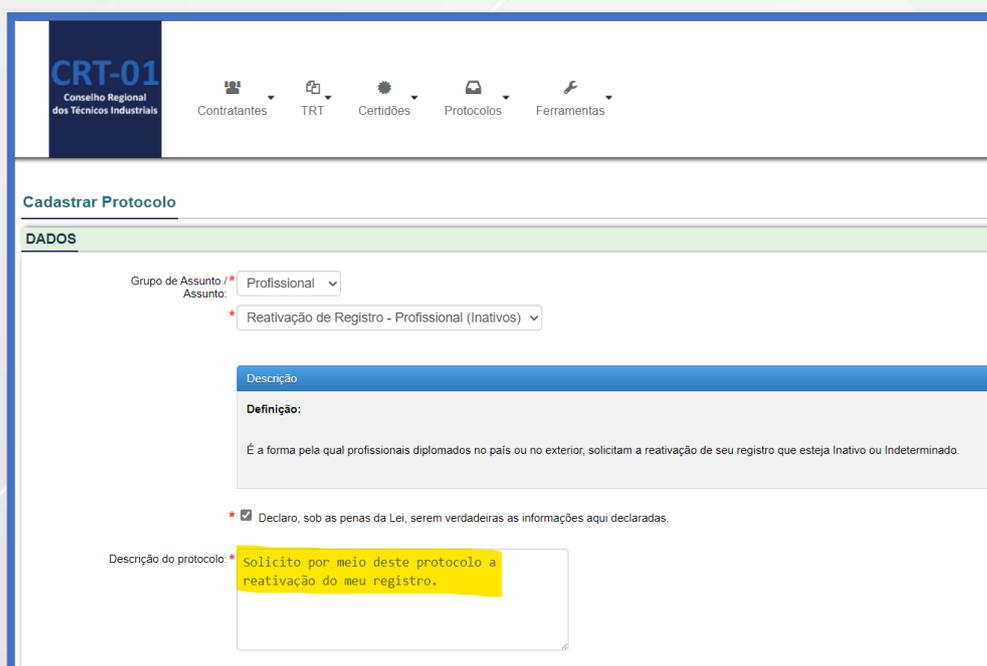
Definição:
É a forma pela qual profissionais diplomados no país ou no exterior, solicitam a reativação de seu registro que esteja Inativo ou Indeterminado.

Declaro, sob as penas da Lei, serem verdadeiras as informações aqui declaradas.

Descrição do protocolo:

7º PASSO:

Preencha o quadro de “**Descrição do protocolo**” de forma resumida sua solicitação. Exemplo: *Solicito por meio deste protocolo a reativação do meu registro.*



CRT-01
Conselho Regional dos Técnicos Industriais

Contratantes TRT Certidões Protocolos Ferramentas

Cadastrar Protocolo

DADOS

Grupo de Assunto / Assunto: Profissional
Reativação de Registro - Profissional (Inativos)

Descrição

Definição:
É a forma pela qual profissionais diplomados no país ou no exterior, solicitam a reativação de seu registro que esteja Inativo ou Indeterminado.

Declaro, sob as penas da Lei, serem verdadeiras as informações aqui declaradas.

Descrição do protocolo: **Solicito por meio deste protocolo a reativação do meu registro.**

8º PASSO:

Clique em **“Novo Documento”**, neste campo serão adicionados documentos que comprovem a atividade técnica.

Obs: Não é obrigatório a inserção dos documentos, mas caso o profissional deseje inserir, siga os próximos passos ou clique em **“Cadastrar”**



Descrição

Definição:

É a forma pela qual profissionais diplomados no país ou no exterior, solicitam a reativação de seu registro que esteja Inativo ou Indeterminado.

Declaro, sob as penas da Lei, serem verdadeiras as informações aqui declaradas.

Descrição do protocolo.* Solicito por meio deste protocolo a reativação do meu registro.

DOCUMENTOS ANEXOS

Informação

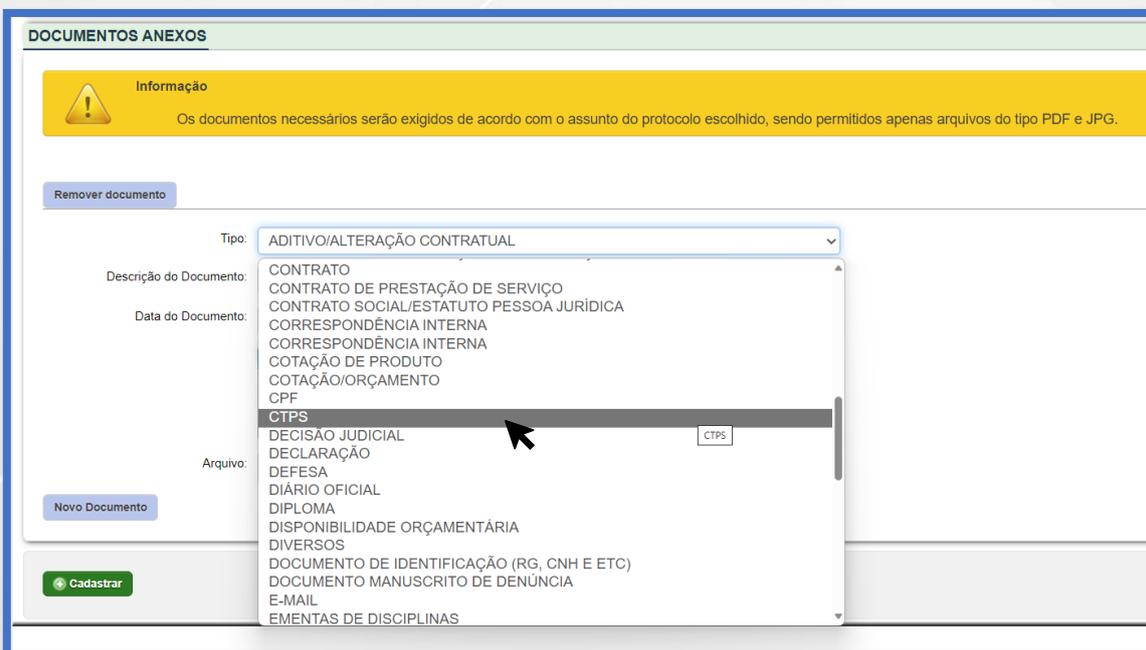
Os documentos necessários serão exigidos de acordo com o assunto do protocolo escolhido, sendo permitidos apenas arquivos do tipo PDF e JPG.

Novo Documento

Cadastrar

9º PASSO:

Selecione o **“Tipo”** de documento a ser adicionado. Neste campo poderão ser adicionados: contratos de serviço, carteira de trabalho, portarias de nomeação, etc.



DOCUMENTOS ANEXOS

Informação

Os documentos necessários serão exigidos de acordo com o assunto do protocolo escolhido, sendo permitidos apenas arquivos do tipo PDF e JPG.

Remover documento

Tipo: ADITIVO/ALTERAÇÃO CONTRATUAL

Descrição do Documento:

Data do Documento:

Arquivo:

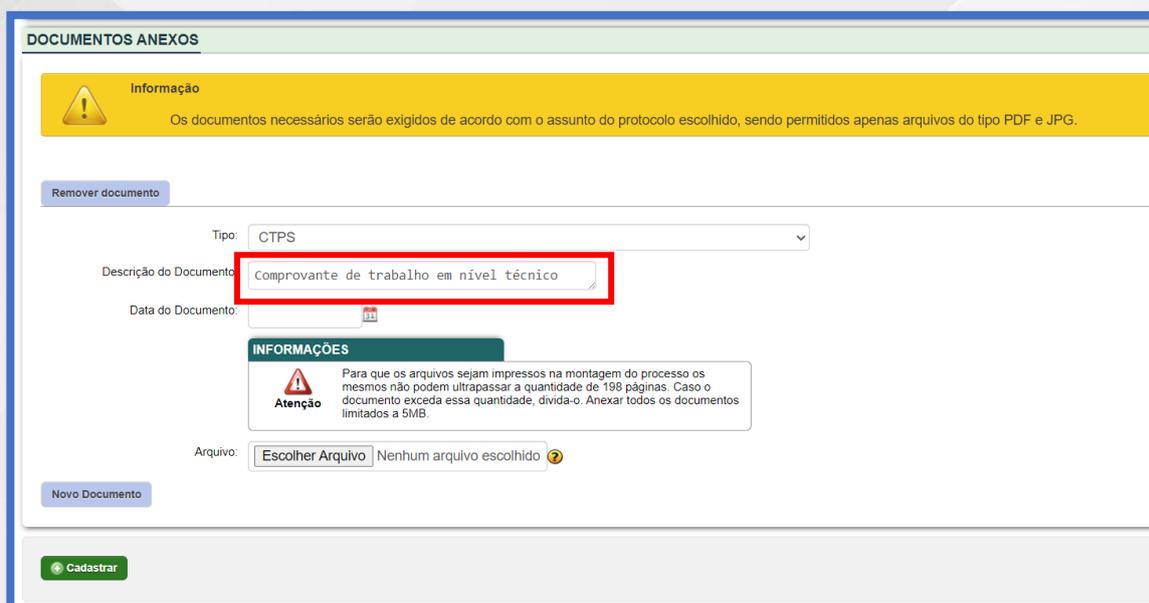
Novo Documento

Cadastrar

- CONTRATO
- CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO
- CONTRATO SOCIAL/ESTATUTO PESSOA JURIDICA
- CORRESPONDÊNCIA INTERNA
- CORRESPONDÊNCIA INTERNA
- COTAÇÃO DE PRODUTO
- COTAÇÃO/ORÇAMENTO
- CPF
- CTPS**
- DECISÃO JUDICIAL
- DECLARAÇÃO
- DEFESA
- DIÁRIO OFICIAL
- DIPLOMA
- DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA
- DIVERSOS
- DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO (RG, CNH E ETC)
- DOCUMENTO MANUSCRITO DE DENÚNCIA
- E-MAIL
- EMENTAS DE DISCIPLINAS

10º PASSO:

No campo “**Descrição do Documento**” escreva de forma breve ao que se refere o documento anexado.



DOCUMENTOS ANEXOS

Informação
Os documentos necessários serão exigidos de acordo com o assunto do protocolo escolhido, sendo permitidos apenas arquivos do tipo PDF e JPG.

Remover documento

Tipo: CTPS

Descrição do Documento: **Comprovante de trabalho em nível técnico**

Data do Documento:

INFORMAÇÕES
Atenção Para que os arquivos sejam impressos na montagem do processo os mesmos não podem ultrapassar a quantidade de 198 páginas. Caso o documento exceda essa quantidade, divida-o. Anexar todos os documentos limitados a 5MB.

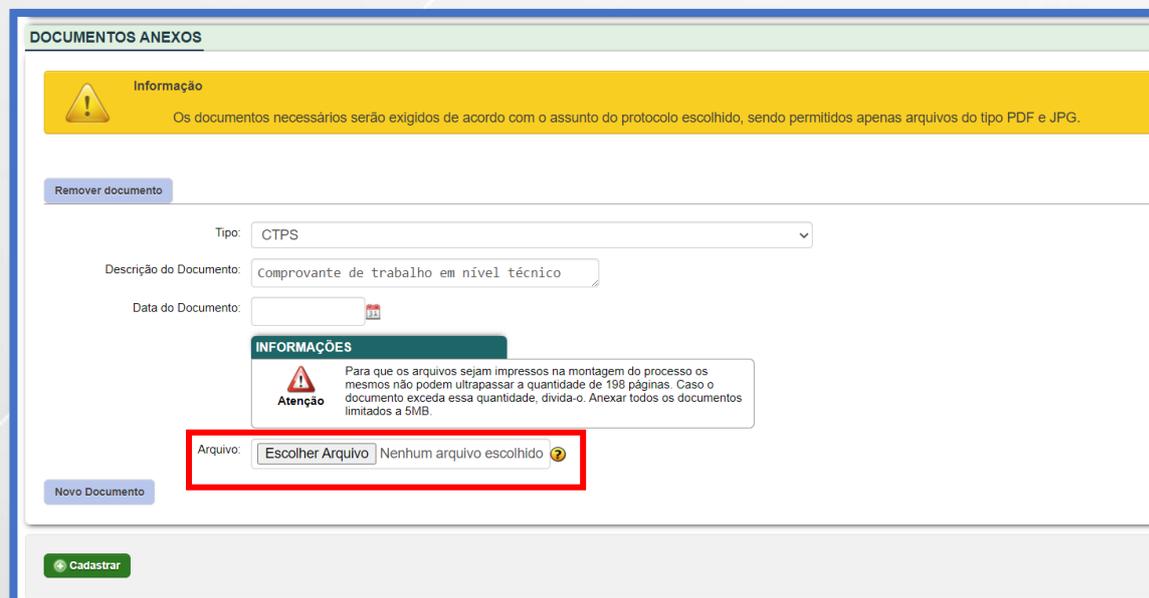
Arquivo: Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido ?

Novo Documento

Cadastrar

11º PASSO:

Clique em “**Escolher Arquivo**” e adicione o devido documento.



DOCUMENTOS ANEXOS

Informação
Os documentos necessários serão exigidos de acordo com o assunto do protocolo escolhido, sendo permitidos apenas arquivos do tipo PDF e JPG.

Remover documento

Tipo: CTPS

Descrição do Documento: Comprovante de trabalho em nível técnico

Data do Documento:

INFORMAÇÕES
Atenção Para que os arquivos sejam impressos na montagem do processo os mesmos não podem ultrapassar a quantidade de 198 páginas. Caso o documento exceda essa quantidade, divida-o. Anexar todos os documentos limitados a 5MB.

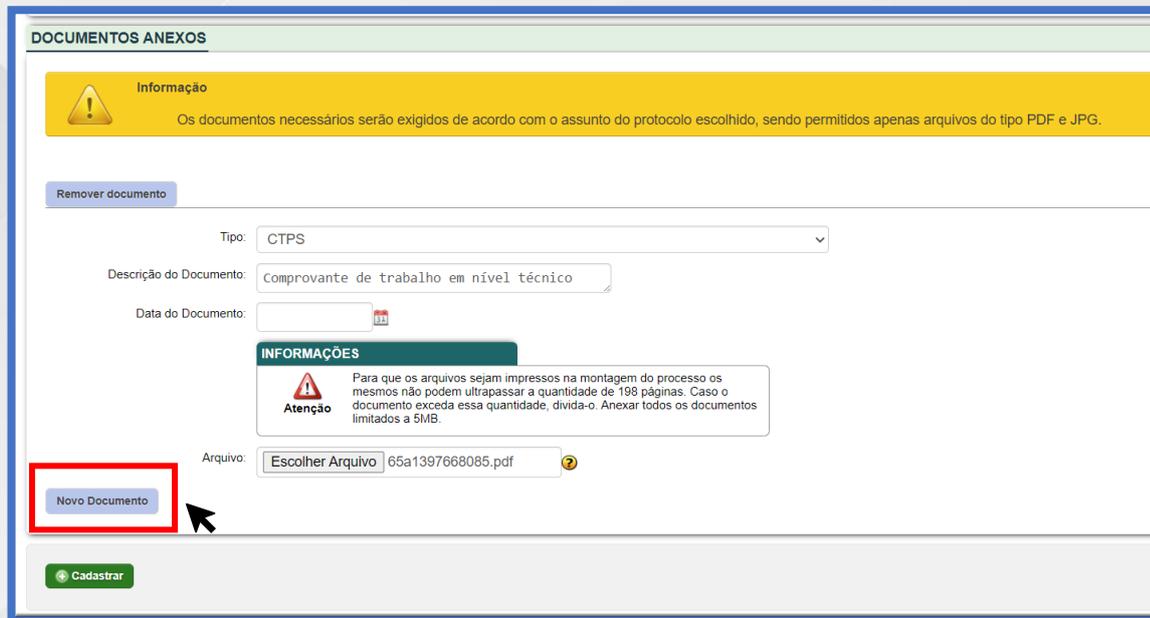
Arquivo: **Escolher Arquivo** Nenhum arquivo escolhido ?

Novo Documento

Cadastrar

12º PASSO:

Caso seja necessário adicionar mais de um documento, basta clicar em “**Novo Documento**” e repetir os passos de 9 a 11.



DOCUMENTOS ANEXOS

Informação
Os documentos necessários serão exigidos de acordo com o assunto do protocolo escolhido, sendo permitidos apenas arquivos do tipo PDF e JPG.

Remover documento

Tipo: CTPS

Descrição do Documento: Comprovante de trabalho em nível técnico

Data do Documento:

INFORMAÇÕES
Atenção Para que os arquivos sejam impressos na montagem do processo os mesmos não podem ultrapassar a quantidade de 198 páginas. Caso o documento exceda essa quantidade, divida-o. Anexar todos os documentos limitados a 5MB.

Arquivo: Escolher Arquivo 65a1397668085.pdf

Novo Documento

Cadastrar

13º PASSO:

Após preencher o protocolo e adicionar os documentos necessário, basta clicar em “**Cadastrar**”.

Cadastro de protocolo finalizado!

Anote o número do seu protocolo em um local seguro e aguarde a resposta de ativação.

Caso encontre alguma dificuldade, não hesite em entrar em contato com o CRT-01 pelo telefone 0800 427 5200.

Nossa equipe está pronta para esclarecer qualquer dúvida que possa surgir. Com o seu registro devidamente ativado, você está pronto para desempenhar suas atividades com segurança e responsabilidade.